

Assistant-e socio-éducatif-ve **65%** **CDI**

Votre mission et vos responsabilités

Assurer la gestion pédagogique de l'EVE L'île aux trésors
Animer, planifier, organiser, participer et accompagner les équipes dans la réflexion de prise en charge et assurer les relations avec les familles et les services extérieurs.
Gérer le développement des différents projets mis en place à l'EVE L'île aux trésors et dans le secteur.
Travailler en étroite collaboration avec la responsable de secteur, les autres adjoint(e)s de direction.
Représenter l'EVE au sein du secteur et à l'extérieur.

Conditions de candidature

Être au bénéfice d'un CFC d'ASE ou d'une formation jugée équivalente.
Disposer d'une expérience dans l'accueil collectif d'enfants âgés de 4 mois à 4 ans.
Faire preuve de flexibilité et de disponibilité.
Avoir une ouverture d'esprit et une capacité à se remettre en question.
Faire preuve de créativité et d'un bon sens de l'organisation. Avoir la capacité à travailler en équipe.
Posséder une bonne maîtrise de la communication et de l'écoute.

Condition et procédure d'inscription

Les candidat-e-s de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable sont prié-e-s de faire parvenir, selon les modalités précisées : un curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, des copies de diplômes, des certificats de travail, à l'adresse mentionnée dans l'offre. Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas aux exigences du poste ne seront pas retenus. Les dossiers électroniques ou expédiés par courrier des candidat-e-s écarté-e-s ne sont pas restitués, sauf demande expresse.

Date d'entrée en fonction : 01.09.2026

Délai d'inscription : 17.8.2026

Lieu de travail : EVE L'île aux Trésors, rue de Saint-Jean 30, Genève

Adresse de retour

Par courriel : ile@ipe-ge.ch avec pour OBJET: ASE ILE 65%

Par courrier :