



Travailler pour la Ville de Lancy

La Ville de Lancy compte plus de 700 collaborateurs-rices investi-es au quotidien auprès de plus de 37 000 habitant-es. Troisième commune du Canton de Genève en termes de population, Lancy propose une politique des ressources humaines qui favorise l'efficacité de son administration, contribuant à un service public de qualité adapté aux besoins de sa population.

La Commune recherche des collaborateurs-rices prêt-es à s'investir au sein d'une administration publique dynamique, innovante et en pleine évolution. Composée d'une large palette de métiers, l'administration de la Ville de Lancy est divisée en 11 services communaux dont le service de la petite enfance (SPE).

Le Service de la petite enfance coordonne les [espaces de vie et d'éducation préscolaire \(EVEP\)](#). Il développe le nombre de places d'accueil et met en oeuvre la [politique communale de la petite enfance](#). Le service dispose d'un guichet d'accueil et d'information pour les familles ayant des enfants en âge préscolaire. Le SPE offre également des prestations en matière de soutien à la parentalité, notamment à travers des dispositifs tels que les [Maisons en Couleurs](#), qui proposent aux familles des espaces d'accueil, d'écoute et d'accompagnement favorisant le lien parent-enfant et le partage d'expériences.

Afin de contribuer au bon fonctionnement de l'EVEP Cauderay, EVEP d'accueil temporaire à prestations élargies, le Service de la petite enfance recherche un-e :

Assistante socio-éducative ou assistant socio-éducatif

30% CDI

10% supplémentaire CDD jusqu'au 31 décembre 2027

Votre mission

Vous accompagnerez et encadrerez, en étroite collaboration avec les éducateurs et les éducatrices, la prise en charge des enfants confiés à l'institution en favorisant leur épanouissement et leur développement dans les règles de la profession en tenant compte du projet institutionnel et pédagogique. Vous ferez partie du « pool remplaçant » de votre EVEP. Selon les besoins des autres institutions de la Ville de Lancy, des remplacements pourraient être effectués, exceptionnellement, auprès des autres structures.

Vos principales activités

- accueillir, accompagner et participer à l'organisation et la gestion d'un groupe d'enfants ;
- participer à l'élaboration et mettre en pratique le projet pédagogique ;
- établir une relation de qualité avec les parents ;
- collaborer avec la direction, l'équipe et les partenaires internes et externes.

Vos qualifications et compétences

- être titulaire d'un Certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant socio-éducatif ou d'assistante socio-éducative ou d'un titre jugé équivalent ;
- être de nationalité suisse ou en possession d'un permis valable ;
- personnalité dynamique ;
- sens du contact et de la communication ;
- très bon esprit d'équipe.

Informations complémentaires :

Délai de postulation : 5 juillet 2026

Entrée en fonction : 10 août 2026

Taux d'activité : 30% CDI et 10% CDD

Type de contrat : CDI

Rémunération : classe 13 ([Cliquer ici pour la classe](#))

Lieu de travail : Rue des Bossons 86 – 1213 Petit-Lancy

Le descriptif de poste peut être consulté sur demande par email, à l'adresse : recrutement@lancy.ch

Prêt-e à relever de nouveaux défis ? Postulez !

Votre dossier de candidature doit impérativement contenir :

- CV et lettre de motivation
- Certificats de travail et diplômes
- Tout autre document requis selon l'annonce
- A l'engagement, l'extrait du casier judiciaire est demandé pour tous les postes.
Pour certaines fonctions, l'extrait du casier judiciaire spécial et/ou l'attestation de non-poursuite peut également être demandé.

Soucieuse du développement durable, la Ville de Lancy accepte uniquement les dossiers de postulation saisis en ligne via son site internet. Retrouvez toutes les informations sous : <https://www.lancy.ch/emplois>