

Secrétaire comptable **50%**
CDD

Votre mission et vos responsabilités

Dans le cadre d'un remplacement maladie longue durée, nous recherchons un(e) secrétaire comptable concernant:

- la gestion de la facturation et des rappels pour les abonnements des enfants
- la tenue à jour des dossiers enfants et classement
- les RH
- la comptabilité
- Diverses tâches de secrétariat

Conditions de candidature

Etre au bénéfice d'un certificat fédéral de capacité d'employé(e) de commerce
Facilités d'adaptation et d'ouverture d'esprit
Aisance dans la communication
Autonomie et dynamisme

Condition et procédure d'inscription

Les candidat-e-s de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable sont prié-e-s de faire parvenir, selon les modalités précisées : un curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, des copies de diplômes, des certificats de travail, à l'adresse mentionnée dans l'offre. Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas aux exigences du poste ne seront pas retenus. Les dossiers électroniques ou expédiés par courrier des candidat-e-s écarté-e-s ne sont pas restitués, sauf demande expresse.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Délai d'inscription : 06.02.2026

Lieu de travail : Secteur Petite Enfance de Saint-Jean
Rue de Saint-Jean 39
1203 Genève

Adresse de retour

Par courriel : cecile.vanderkam@ipe-ge.ch; carole.dargagnon@ipe-ge.ch

Par courrier :