



Bubbles Crèches Recrute

Dans le cadre de l'ouverture d'une nouvelle crèche située au cœur de Green Village (Grand-Saconnex), Bubbles Crèches recrute

des Assistants-es socio éducatifs-ves 60-100%

Structure d'accueil de la petite enfance (SAPE)

Lieu : Grand-Saconnex (Genève)

Entrée en fonction : Janvier 2026

À propos de Bubbles Crèches :

Dans le cadre de l'ouverture d'une nouvelle crèche située au cœur de Green Village (Grand-Saconnex), Bubbles Crèches recrute **des Assistants-es socio éducatifs-ves 60-100 %**. Notre réseau s'engage à offrir un cadre bienveillant, sécurisé et stimulant pour le développement global de l'enfant, dans une dynamique de co-construction avec les familles et les équipes éducatives. Cette nouvelle structure s'inscrit dans un environnement durable, moderne et humainement centré, au sein d'un quartier innovant en pleine croissance.

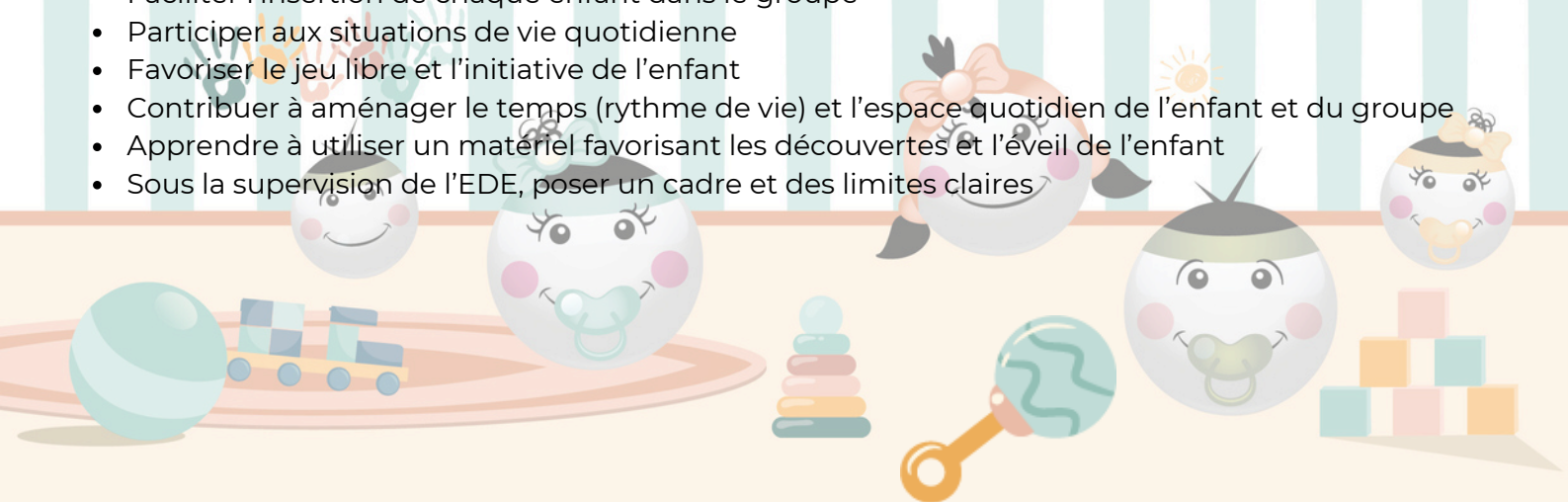
Profil du poste :

- Capacité d'analyse et de réflexion
- Capacité à se remettre en question
- Capacité d'organiser son travail
- Travailler en équipe
- Ecoute, empathie, ouverture d'esprit et capacité à communiquer
- Sens de la créativité et esprit d'initiative
- Résistance psychique et physique

Vos responsabilités principales

Envers l'enfant :

- Apprendre à reconnaître et satisfaire les besoins fondamentaux de l'enfant
- Lui assurer présence, soins et sécurité
- Instaurer une relation de confiance avec l'enfant
- Le suivre et l'accompagner dans son développement
- Co-animer des activités adaptées à l'âge de l'enfant
- Faciliter l'insertion de chaque enfant dans le groupe
- Participer aux situations de vie quotidienne
- Favoriser le jeu libre et l'initiative de l'enfant
- Contribuer à aménager le temps (rythme de vie) et l'espace quotidien de l'enfant et du groupe
- Apprendre à utiliser un matériel favorisant les découvertes et l'éveil de l'enfant
- Sous la supervision de l'EDE, poser un cadre et des limites claires





Envers les parents :

- Développer une relation de confiance avec les parents
- Informer les parents sur la journée de l'enfant
- Participer aux réunions de parents
- A la demande de l'EDE, participer à des entretiens individualisés avec les parents
- Veiller à maintenir des relations professionnelles avec les parents

Relations internes et externes :

- S'informer et informer ses collègues
- Organiser son temps professionnel en fonction du travail de l'équipe
- S'impliquer et assumer les responsabilités qui lui reviennent dans un projet de tâches partagées
- Transmettre aux EDE les situations qui dépassent son cahier des charges
- Etre amené à participer aux réunions du comité et aux AG en tant que représentant du personnel

Formation et expériences requises

- Expérience dans le domaine de la petite enfance ou sociale ou encore utile au poste
- CFC d'assistant(e) socio-éducatif(ve) obligatoire
- Être âgé-e-s au moins de 22 ans révolus
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)
- Etre de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis valable

Veuillez envoyer votre dossier complet (CV, diplôme et certificat) à l'adresse mail suivante :

jobs@bubbles-creches.ch

Seules les candidatures correspondant aux critères seront examinées. Sans réponse de notre part sous 15 jours, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue pour ce poste.

