

Secrétaire comptable

50-70%

CDI

Votre mission et vos responsabilités

Pour l'ouverture du nouvel espace de vie enfantine (EVE) "Eglantyne Jebb", structure d'accueil de la petite enfance de la Ville de Genève, située dans le quartier de Frontenex avec une capacité d'accueil à terme de 59 places :

Assurer la gestion administrative, comptable et la facturation / Traiter et organiser le suivi administratif des dossiers RH du personnel / Traiter et organiser le suivi des procédures comptables / Traiter et organiser le suivi des dossiers des familles / Traiter les commandes.

Un engagement par une association petite enfance subventionnée par la Ville de Genève est souhaité au printemps 2024, pour la mise en place de l'EVE. Le poste sera intégré à l'administration municipale à la rentrée scolaire 2024.

Conditions de candidature

Être au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce, diplôme de comptable ou une formation jugée équivalente. Avoir une expérience et une aisance en comptabilité. Maîtriser les outils informatiques courants. Être parfaitement autonome dans la rédaction. Posséder des capacités d'organisation et de planification. Être rigoureux-se et dynamique. Avoir les sens des responsabilités et un esprit d'initiative, faire preuve de discrétion, courtoisie et accueil.

La connaissance de Kibe et SAP est un atout.

Condition et procédure d'inscription

Les candidat-e-s de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable sont prié-e-s de faire parvenir, selon les modalités précisées : un curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, des copies de diplômes, des certificats de travail, à l'adresse mentionnée dans l'offre. Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas aux exigences du poste ne seront pas retenus. Les dossiers électroniques ou expédiés par courrier des candidat-e-s écarté-e-s ne sont pas restitués, sauf demande expresse.

Date d'entrée en fonction : Printemps 2024

Délai d'inscription : 29 février 2024

Lieu de travail : Service de la petite enfance
Avenue Dumas 24
1206 Genève

Adresse de retour

Par courriel : admin.sdpe@ville-ge.ch

Par courrier : EVE Eglantyne Jebb
c/o Service de la petite enfance
Avenue Dumas 24
case postale 394
1211 Geneve 12

Nous répondrons uniquement aux candidatures correspondant au profil recherché