

Adjoint-e de direction

CDI

100%

Votre mission et vos responsabilités

Assurer le fonctionnement, la gestion pédagogique, d'équipe et administrative de la Crèche familiale de " la Flottille ", respectant la double mission d'accueil familial et collectif. Garantir l'organisation, la coordination de l'accueil de l'enfant et de sa famille, le placement des enfants chez les ACF (Assistants des crèches familiales). Organiser les remplacements, assurer et développer la formation des ACF et du personnel éducatif. Gérer les relations avec les familles, assurer le suivi des enfants en lien les éducatrices, les ACF et les services extérieurs. Assurer une communication performante visant à une bonne transmission de l'information avec les différents acteurs (parents, ACF, équipe de la crèche). Etre résistant au stress et aux situations imprévues. Collaborer avec sa direction, les autres adjointes et l'équipe administrative du secteur et participer à l'évolution, l'harmonie et la cohérence du secteur.

Conditions de candidature

Selon les conditions de l'annexe 1J de la CCT petite enfance Ville de Genève, être titulaire d'un diplôme d'éducateur-trice de l'enfance reconnu ou formation jugée équivalente. Avoir une expérience dans le domaine de la petite enfance de 3 ans au minimum. Expériences et/ou formation en gestion d'équipe et formateur-trice d'adultes souhaitées. Compétences clefs : Organisation du travail, esprit de décision et d'initiative. Esprit de collaboration, autonomie, animation des colloques. Avoir une bonne maîtrise de la communication. Etre motivé-e, investi-e dans la mission de l'accueil familial de jour et avoir un grand sens des responsabilités. Avoir de bonnes compétences en pédagogie, communication, organisation et gestion d'équipe. Maîtriser les outils informatiques Word et Excel.

Condition et procédure d'inscription

Les candidat-e-s de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable sont prié-e-s de faire parvenir, selon les modalités précisées : un curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, des copies de diplômes, des certificats de travail, à l'adresse mentionnée dans l'offre. Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas aux exigences du poste ne seront pas retenus. Les dossiers électroniques ou expédiés par courrier des candidat-e-s écarté-e-s ne sont pas restitués, sauf demande expresse.

Date d'entrée en fonction : 5 janvier 2023

Délai d'inscription : 7 octobre 2022

Lieu de travail : Crèche familiale "La Flottille"

Adresse de retour

Par courriel : evf@ipe-ge.ch

Par courrier :
Secteur petite enfance Eaux-Vives - Frontenex
Mme Isabelle Gardet, directrice de secteur
5 rte de Chêne
1207 - Genève

Nous répondrons uniquement aux candidatures correspondant au profil recherché